



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TUČEPI

Glasnik Općine Tučepi

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE TUČEPI

Godina: XXI.
Broj: 9
Ponedjeljak, 28. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE

SADRŽAJ:

- | | | |
|-----|--|---------|
| 1. | Zaključak o izboru predsjednika i članova Komisije za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća | Str. 2 |
| 2. | Odluka o porezima Općine Tučepi | Str. 3 |
| 3. | Odluka o porezu na korištenje javnih površina na području Općine Tučepi | Str. 7 |
| 4. | Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave | Str. 12 |
| 5. | Odluka o davanju suglasnosti Općinskom načelniku za davanje izjave o preuzimanju poslovnih udjela, te za potpis i potvrdu Odluke o povećanju temeljnog kapitala, Odluke o izmjeni Društvenog ugovora i potpunog teksta Društvenog ugovora društva Vododovd d.o.o.-Makarska | Str. 19 |
| 6. | Odluka o davanju koncesije na posebnu upotrebu pomorskog dobra | Str. 20 |
| 7. | Odluka o davanju ovlaštenja Općinskom načelniku za potpis Ugovora o kupoprodaji nekretnine – izravnom pogodbom / čest.zem. 7022/11 k.o. Tučepi/ | Str. 22 |
| 8. | Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi - dio čest.zem. 6958 k.o. Tučepi | Str. 23 |
| 9. | Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi – dio čest.zem. 6997/5 k.o. Tučepi | Str. 24 |
| 10. | Rješenje o imneovanju člana Stručnog tijela za ocjenu ponude za koncesije na pomorskom dobru na području Splitsko – dalmatinske županije za područje Općine Tučepi | Str. 25 |

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“ broj 04/09 i 1/13)
Općinsko vijeće Općine Tučepi na 2. sjednici, održanoj 23. kolovoza 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o izboru predsjednika i članova
Komisije za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća

I.

U Komisiju za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća općine Tučepi biraju se:

1. Željko Matić, za predsjednika
2. Davor Šimić, za člana
3. Sandra Čović, za člana
4. Marko Ševelj, za člana
5. Marijan Mravičić dipl.iur., za člana

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Općine Tučepi.

Klasa: 021-05/17-01/36
Ur.broj: 2147/06-01-17-01
Tučepi, 23. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI
Predsjednik
Marin Brbić v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16) i članka 32. Statuta Općine Tučepi (“Glasnik Općine Tučepi” broj 4/09 i 1/13), Općinsko vijeće Općine Tučepi, na 2. sjednici održanoj 23. kolovoza 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU
o porezima Općine Tučepi**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju vrste poreza, porezni obveznik, porezna osnovica, stopa i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza koji pripadaju Općini Tučepi (u daljnjem tekstu: Općina).

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini pripadaju sljedeći porezi:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na korištenje javnih površina,
5. porez na nekretnine.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se na području Općine sukladno zakonu i podzakonskom aktu kojim se uređuje porez na dohodak te ovoj Odluci.

Prirez porezu na dohodak plaća se na porez na dohodak od nesamostalnog rada, porez na dohodak od samostalne djelatnosti, porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na dohodak od kapitala, porez na dohodak od osiguranja i porez na dohodak od drugog dohotka.

Obveznik prireza porezu na dohodak je fizička osoba koja je obveznik poreza na dohodak i ima prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine.

Članak 4.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno zakonu i podzakonskom aktu iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10% na osnovicu iz članka 4. ove Odluke. Prirez porezu na dohodak prihod je Proračuna Općine Tučepi.

2. Porez na potrošnju

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodna vina, specijalna vina, piva i bezalkoholna pića u ugostiteljskim objektima na području Općine.

Članak 7.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine.

Članak 8.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskom objektu, bez poreza na dodanu vrijednost.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obveznik poreza dužan je podnijeti mjesečni izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu na propisanom obrascu PP-MI-PO do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obveznik poreza na potrošnju mora u svom knjigovodstvu osigurati sve podatke potrebne za utvrđivanje i plaćanje poreza na potrošnju.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 % na osnovicu iz stavka 1. ovog članka.

Porez na potrošnju prihod je Proračuna Općine.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju za Općinu obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, nadležna Ispostava Porezne uprave prema sjedištu odnosno prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 9.

Porez na kuću za odmor plaća pravna ili fizička osoba koja je vlasnik kuće za odmor na području Općine.

Članak 10.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Državljanima Republike Hrvatske koji imaju dvojno državljanstvo i prebivalište na području Općine Tučepi, ali nisu obveznici poreza na dohodak na području Općine Tučepi, niti ostvaruju mirovinu u Republici Hrvatskoj, a vlasnici su kuće na području Općine Tučepi, obveznici su poreza na kuće za odmor.

Članak 11.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu odredbe članka 10. stavka 1. ove Odluke, osim osobne iskaznice, uzimat će se u obzir i sljedeća dokumentacija: putovnica, mjesto i visina naknade troška električne energije, vode, telefona, prijem poštanske pošiljke, potvrda zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, izjava svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave i svi drugi raspoloživi podatci.

Članak 12.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, u iznosu od 15,00 kn po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju porezne obveze.

Članak 13.

Obveznik poreza na kuće za odmor dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu Općine dostaviti podatke koji se odnose na mjesto gdje se nalazi objekt, korisnu površinu, podatke o poreznom obvezniku te druge podatke, do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor prihod je Općine.

4. Porez na korištenje javnih površina

Članak 14.

Predmet oporezivanja, porezni obveznici, utvrđivanje, naplata i druga pitanja vezana uz porez na korištenje javnih površina uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine.

5. Porez na nekretnine

Članak 15.

Predmet oporezivanja, porezni obveznici, utvrđivanje, naplata i druga pitanja vezana uz porez na nekretnine uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine.

III. NADLEŽNOST I PRIMJENA PROPISA

Članak 16.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza iz članka 2. točke 1. i 2. ove Odluke za Općinu obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza iz članka 2. točke 3.,4. i 5. ove Odluke obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine .

Članak 17.

Porezni obveznik dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu Općine dostaviti dokaze o svakoj promjeni koja utječe na utvrđivanje porezne obveze za porez iz članka 2. točke 3.,4. i 5. u roku od 15 dana od nastale promjene.

Članak 18.

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak, kao i sve ostale postupovne radnje, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona i Zakona o lokalnim porezima.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Tučepi ("Glasnik Općine Tučepi" broj 2/2010)

Članak 20.

Postupci u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na tvrtku ili naziv i poreza na kuće za odmor započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Tučepi ("Glasnik Općine Tučepi" broj 2/2010).

Odredbe članka 9. do 13. ove Odluke prestaju važiti 1. siječnja 2018. godine.

Članak 21.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i „Glasniku Općine Tučepi“, službenom glasilu Općine Tučepi.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Tučepi“, osim odredbi o prirezu poreza na dohodak koje stupaju na snagu prvoga dana u mjesecu nakon mjeseca objave u „Narodnim novinama“.

Klasa: 021-05/17-01/37
Ur.broj: 2147/06-01-17-01
Tučepi, 23. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI
Predsjednik
Marin Brbić v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. stavka 1. toč.4. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16) i članka 32. Statuta Općine Tučepi (“Glasnik Općine Tučepi ” broj 4/09 i 1/13), Općinsko vijeće Općine Tučepi, na 2. sjednici održanoj 23. kolovoza 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU
O POREZU NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA
NA PODRUČJU OPĆINE TUČEPI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se lokalni porez na korištenje javnih površina na temelju kojeg se ostvaruju prihodi kojima u okviru samoupravnog djelokruga Općina Tučepi slobodno raspolaže, što se smatra javnom površinom, visinu, način i uvjete plaćanja poreza na korištenje javnih površina, porezni obveznici, kao i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

Članak 2.

U ovoj odluci upotrebljavaju se pojmovi sa slijedećim značenjem:

-**Javne površine** smatraju se javno prometne površine utvrđene Odlukom o komunalnom redu („Glasnik Općine Tučepi br. 4/2012), površine kojima općina Tučepi (u daljem tekstu Općina) gospodari temeljem pravnog posla kao i neizgrađeno zemljište u vlasništvu Općine koje se može gospodarski koristiti na način i u skladu s namjenom određenom ovom Odlukom.

- **Kiosk** je montažni objekt iz kojega se pružaju usluge prodaje duhanskih proizvoda i tiskovina, prodaje suvenira i rukotvorina, te jela, sladoleda, napitaka, voća i povrća maksimalne površine 12 m².

- **Štekat** je otvoreni javni prostor na kojem se pružaju ugostiteljske usluge na kojem zakupac poslovnog prostora može postaviti stolove, stolice, klupe, pomoćne radne i uslužne površine i slične pojedinačne naprave sa kojih gosti konzumiraju ugostiteljsku uslugu. Štekat se može ograditi od ostatka javne površine ili od ostalih javnih površina sa odgovarajućim pokretnim ogradama i nepokretnim ogradama za koje je potrebni ishoditi posebno odobrenje općine Tučepi. Na zakupljenom štekatu mogu se postaviti suncobrani ili sjenice koji se posebno ne naplaćuju. Na zakupljenom štekatu unutar cjelovite jedinice štekata , a ne kao izdvojeni dio, mogu se postaviti aparati i škrinje za prodaju sladoleda, slastica, pića i sl. koji se posebno ne naplaćuju. U slučaju da se gore navedeni aparati postavljaju kao izdvojeni dio štekata posebno se naplaćuju prema svojoj svrsi i namjeni. Reklame i reklamni panoi postavljeni na zakupljenom štekatu ne naplaćuju se posebno.

- **Pokretne naprave** su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju razne robe ili prodaje određenih usluga, štandovi, klupe i slične naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, otvoreni šank, naprave za zabavu, igranje, sport i rekreaciju, nadstrešnice i druge zaštitne naprave, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocije i druge naprave

- **Jednokratna prodaja** je prodaja koja se može provoditi samo povremeno - dnevno na području općine Tučepi i to samo na lokacijama koje odobri Općina, a mogu se prodavati razni alati za domaćinstvo, posuđe i pribor za jelo, proizvodi izrađeni od pruća i slame, obuća, proizvodi od drva,

keramike, tekstila, stakla, plastike i slično, te prodaja pokretnih prodavača putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe izvan prodavaonice koja se provodi povremeno - dnevno ,a ovdje se mogu prodavati voće i povrće (u vrećama) na veliko, ostali prehrambeni proizvodi poljoprivrednih proizvođača , gnojivo u vrećama i slično.

- **Reklama** je svako vizualno informiranje potrošača ili kupca o određenim proizvodima ili uslugama, čime se utječe na njih da kupe te proizvode ili koriste te usluge. Reklamna sredstva mogu biti: oglasni ormarići, oglasna ploča, zastava sa natpisom ili znakom tvrtke, proizvoda ili usluge, natpisi na staklenim, metalnim, drvenim.... površinama i sl. Reklamno sredstvo je i putokaz kojemu je cilj da potencijalni korisnik na najbolji mogući način dođe do sjedišta gdje se pruža određena usluga ili nudi određeni proizvod. Plakati, oglasi i slične pisane obavijesti mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i ormarićima. Reklamno sredstvo je i izložbeni ormarić u kojem se izlaže roba. Reklama nije natpis na suncobranu, stolnjaku , čaši i sl, natpis na taksi vozilu, autobusu, brodu ili brodicu i sl. Reklame se mogu postavljati tek nakon ishođenja pisanog odobrenja od općinske uprave.

II OBVEZNICI POREZA NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 3.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju sve pravne i fizičke osobe kojima je nadležno općinsko tijelo odobrilo privremeno korištenje javne površine, pravne i fizičke osobe koje koriste javnu površinu na temelju drugih odobrenja ili ugovora kao i pravne i fizičke osobe za koje se utvrdi da su koristile javnu površinu bez odgovarajuće suglasnosti nadležnog tijela Općine Tučepi, do ishođenja suglasnosti, odnosno uklanjanja objekta i vraćanje javne površine u prvobitno stanje, u postupku kojeg provodi komunalno redarstvo.

III POREZNO RAZDOBLJE

Članak 4.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u godišnjem iznosu bez obzira na vremenski period korištenja javne površine ukoliko nije drugačije propisano i to prema svrsi korištenja, načinu korištenja i zoni, odnosno položaju korištenja.

IV. VISINA POREZA NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 5.

Porez na korištenje javnih površina utvrđuje se:

1. Za korištenje javnih površina kao ugostiteljskih terasa (tzv. štekat) plaća se porez u godišnjem iznosu po m² zauzete površine:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| – I zona /Lučica/ | 600,00 kuna |
| – II zona /zapadno od Lučice/ | 550,00 kuna |
| – III zona /istočno od Lučice/ | 500,00 kuna |

2. Za korištenje javnih površina na plaži u Tučepima plaća se porez na iznajmljivanje ležajki po komadu u visini iznosa koji se naplaćuje po koncesijskom odobrenju i to:

| | |
|-----------------------------|------|
| - za zonu „Alga – Afrodita“ | 375% |
| - za zonu „Slatina“ | 250% |
| - za ostale zone | 200% |

3. Za korištenje javnih površina na plaži u Tučepima plaća se porez za iznajmljivanje pedalina u visini od 100% od iznosa koji se naplaćuje po koncesijskom odobrenju.

4. Za korištenje javnih površina na plaži u Tučepima u svrhu iznajmljivanja ostalih plovila i rekvizita navedenih u Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Nar.nov. br. 36/04,63/08 i 133/13) utvrđuje se jedinstvena stopa poreza od 20% od iznosa koji se za ta sredstva naplaćuje po konceijskom odobrenju.

5. Za korištenje javnih površina radi postavljanja štandova bez obzira na artikle koji se prodaju plaća se porez za sezonsko korištenje (1. svibanj – 30. rujan) u iznosu od 12.000,00 kn po štandu.

Općinski načelnik može odobriti, ne duže od sedam dana, privremeno postavljanje štandova kada je to potrebno radi organizacije zabavnih, kulturnih i sličnih manifestacija.

Iznos poreza za korištenje iz predhodnog stavka iznosi 500,00 kn po m2 dnevno.

6 Za korištenje javnih površina radi postavljanja kioska – kućica plaća se porez u godišnjem iznosu i to:

- kiosk – kućicu za prodaju novina u iznosu od 13.000,00 kn
- kiosk - kućicu za trgovinu u iznosu od 14.000,00 kn
- kiosk – kućicu za pružanje ugostiteljskih usluga u iznosu od 15.000,00 kn

7.Za korištenje javnih površina za postavljanje škrinje za sladoled plaća se porez za sezonsko korištenje (1. svibanj – 30. rujan) u iznosu od 5.000,00 kuna po aparatu.

8. Za korištenje javnih površina za postavljanje aparata za pečenje, kuhanje i prodaju raznih plodina plaća se porez za sezonsko korištenje (1. svibanj – 30. rujan) u iznosu od 5.000,00 kuna po aparatu.

9. Za korištenje javnih površina za postavljanje rashladnog uređaja za prodaju pića u originalnom pakiranju plaća se porez za sezonsko korištenje (1. svibanj – 30. rujan) u iznosu od 6.000,00 kuna po uređaju.

10. Za korištenje javnih površina za postavljanje aparata za pečenje palačinki plaća se porez za sezonsko korištenje (1. svibanj – 30. rujan) u iznosu od 8.000,00 kuna po aparatu.

11.Za korištenje javnih površina za postavljanje uređaja za sportske igre i zabavu plaća se porez za sezonsko korištenje (1. svibanj – 30. rujan) u iznosu od 500,00 kn po m2 zauzete površine.

Ako se javna površina koristi za namjenu iz predhodnog stavka u vansezonskom razdoblju, porez se plaća u iznosu umanjenom za 50% od propisanog za sezonsko korištenje.

12. Za korištenje javnih površina radi iznajmljivanja rent a car vozila, bicikla, motocikla, mopeda, skutera i dječjih automobila plaća se porez za sezonsko korištenje (1. svibanj – 30. rujan) u iznosu:

- za jedno vozilo rent a car 3.500,00 kuna

– za iznajmljivanje bicikla 500,00 kuna po komadu

- za iznajmljivanje motocikla na dva i četiri kotača, mopeda, skutera i eko skutera 2.000,00 kn po komadu

- za dječji automobil 800,00 kn po komadu, dječji romobil 300,00 kn po komadu

13. Za korištenje javnih površina radi postavljanja reklamnih ploča, cijenika i panoa samo uz dozvolu općine Tučepi, plaća se porez u godišnjem iznosu po komadu i to:

- za reklame do m2 600,00 kn

- za reklame veće od 1m2 1.000,00 kn

14. Za korištenje javnih površina radi obavljanja djelatnosti prodaje karata za izlete – prodajno mjesto, za svaku lokaciju posebno, plaća se porez za sezonsko korištenje (1.svibanj – 30. rujan) u iznosu od 6.000,00 kn.

15. Za korištenje javnih površina radi obavljanja djelatnosti prodaje do 1m2 ili za prodaju umjetničkih slika, veziva, bižuterije, izrade portreta, te za svako drugo korištenje plaća se porez i to :

- sezonski (1. svibanj – 30. rujan) u iznosu od 6.000,00 kn

- dnevno 300,00 kn

16. Za korištenje javnih površina za privremeni smještaj glomaznog otpada, građevinskog materijala, ambalaže, građevinske mehanizacije, plovila, ribolovnog alata te drugog materijala i pribora plaća se porez i to:

- po m2 zauzete površine 100,00 kn dnevno

Članak 6.

Poreza na korištenje javnih površina oslobođeno je korištenje javne površine u humanitarne svrhe kao i radi organizacije manifestacija i drugih događanja od interesa za Općinu prema odluci Općinskog načelnika.

Članak 7.

Visina poreza utvrđena za korištenje javnih površina, a koje se daju na korištenje putem natječaja, smatraju se početnom cijenom.

V. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju porezne obveze.

Članak 9.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza na korištenje javnih površina obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Tučepi.

Članak 10.

Porezni obveznik dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Tučepi dostaviti dokaze o svakoj promjeni koja utječe na utvrđivanje porezne obveze u roku od 15 dana od nastale promjene.

Članak 11.

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak, kao i sve ostale postupovne radnje, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona i Zakona o lokalnim porezima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Tučepi“.

Klasa: 021-05/17-01/38
Ur.broj: 2147/06-01-17-01
Tučepi, 23. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI
Predsjednik

Marin Brbić v.r.

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 120/16, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i članka 32. Statua Općine Tučepi ("Glasnik Općine Tučepi br. 04/09 i 1/13), Općinsko vijeće Općine Tučepi na 2. sjednici održanoj dana 23. kolovoza 2017. godine donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovaj pravilnik se primjenjuje za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.
- (2) Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od pragova iz prethodnog stavka primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.
- (3) Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 2.

- (1) U smislu ovog Pravilnika pojedini pojmovi imaju slijedeća značenja:
 - "Naručitelj" je Općina Tučepi
 - "ponuditelj" - gospodarski subjekt koji je u postupku nabave dostavio ponudu
 - "odgovorna osoba" je načelnik Općine Tučepi
 - "ovlašteni predstavnici Naručitelja" - zaposlenici Naručitelja ovlašteni za sudjelovanje u provedbi postupaka javne nabave. U slučaju potrebe, odgovorna osoba Naručitelja može imenovati ovlaštenim predstavnikom Naručitelja i osobu koja nije zaposlena kod Naručitelja a koja ima potrebnu stručnost za kvalitetno analiziranje prispjelih ponuda.
- (2) Pojmovi kojima značenje nije određeno ovim Pravilnikom, tumačit će se u skladu sa značenjem određenim Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 3.

- (1) Odgovorna osoba Naručitelja odgovorna je:
 - za organizaciju unutarnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje Naručitelja nabavom roba, radova i usluga provođenjem postupka javne nabave prema ovom Pravilniku
 - donošenje plana nabave
 - zaključivanje ugovora o javnoj nabavi prema uvjetima određenim u dokumentaciji i odabranom ponudom
 - imenovanje ovlaštenih predstavnika za provedbu postupaka nabave
 - za organizaciju i provedbu tehničkog dijaloga radi usklađivanja i provjere tehničke specifikacije
 - za pravodobno i ekonomično provođenje postupaka javne nabave
 - sprječavanje korupcijskih aktivnosti.

Članak 4.

- (1) Ovlašteni predstavnici Naručitelja odgovorni su:
 - za provođenje postupaka nabave sukladno ovom Pravilniku
 - za organizaciju otvaranja ponuda i vođenje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda

- za pregled, usporedbu, ocjenu ponuda i rangiranje ponuda prema utvrđenom kriteriju
- za pripremu odluke o odabiru
- za nepostojanje korupcijskih aktivnosti
- za etično ponašanje.

Članak 5.

- (1) Jednostavna nabava može se započeti samo pod uvjetom da su financijska sredstva planirana i osigurana u općinskom proračunu za tekuću godinu.
- (2) Nositelj predmeta nabave obvezan je pri iniciranju postupka jednostavne nabave pridržavati se Plana nabave, posebno u odnosu na predmet nabave te planirani početak nabave, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 6.

- (1) Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (2) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.
- (3) Ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.
- (4) Prilikom definiranja predmeta nabave odgovorne osobe za provođenje postupka dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu "najbolja vrijednost za uloženi novac".

III. SPRJEČAVANJE SUKOPA INTERESA

Članak 7.

- (1) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Radi sprječavanja sukoba interesa u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi predstavnici Naručitelja daju izjave o postojanju/nepostojanju sukoba interesa i to:
 - Odgovorna osoba Naručitelja - na početku mandata i tijekom trajanja mandata u slučaju promjene okolnosti koje utječu na sukob interesa
 - Ovlašteni predstavnici Naručitelja - nakon imenovanja i u slučaju promjene okolnosti koje utječu na sukob interesa.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Izravno ugovaranje
- Ograničeno prikupljanje ponuda
- Javno prikupljanje ponuda.

1. Izravno ugovaranje

Članak 9.

- (1) Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.
- (2) Izravno ugovaranje se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna.
- (3) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, faxes, kurirske službe.
- (4) Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka ugovor o nabavi može se sklopiti za nabavu poštanskih usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 20.000,00 kuna a manja od 50.000,00 kn.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 10.

- (1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem naručitelj poziva najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.
- (2) Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna a manja od 70.000,00 kuna.
- (3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom, elektroničkom poštom) na adrese najmanje tri gospodarska subjekta koji su interesno nepovezani i imaju vodeće reference u svom području djelovanja.
- (4) Poziv na dostavu ponuda objavljuje se i na internetskim stranicama Općine Tučepi <http://www.tucepi.hr> pod izbornikom javna nabava.
- (5) Ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 3. ovoga članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 4. ovoga članka.

3. Javno prikupljanje ponuda

Članak 11.

- (1) Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.
- (2) Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za nabave robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna.
- (3) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se:
 - na internetskim stranicama Općine Tučepi <http://www.tucepi.hr> pod izbornikom javna nabava
 - u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN).
- (4) Istovremeno s objavom poziva, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta koji su interesno nepovezani i imaju vodeće reference u svom području djelovanja.
- (5) Ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 3. ovoga članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 4. ovoga članka.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

- (1) Postupak ograničenog prikupljanja ponuda ili postupak javnog prikupljanja ponuda pokreće se odlukom odgovorne osobe Naručitelja o početku postupka nabave.
- (2) Postupak jednostavne nabave ograničenim prikupljanjem ponuda priprema i provodi najmanje jedan ovlaštenu predstavnik Naručitelja kojeg imenuje odgovorna osoba Naručitelja.
- (3) Postupak jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda pripremaju i provode najmanje dvoje ovlaštenih predstavnika Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja.
- (4) U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.
- (5) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.
- (6) O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.
- (7) U postupcima jednostavne nabave za nabavu robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna, ne provodi se javno otvaranje ponuda.
- (8) U postupcima jednostavne nabave za nabavu robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od od 70.000,00 kuna, provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 13.

- (1) Odluka o početku postupka nabave sadrži najmanje:
 - naziv predmeta nabave
 - procijenjenu vrijednost nabave
 - podatke o osobama koje provode postupak - Ovlašteni predstavnici Naručitelja
 - izvor planiranih sredstava
 - podataka o načinu dostave poziva za dostavu ponuda
 - druge podatke koje Odgovorna osoba Naručitelja smatra bitnima za pojedini predmet nabave
- (2) Ovlašteni predstavnici Naručitelja temeljem Odluke o početku postupka nabave izrađuju poziv za dostavu ponude i upućuju ga gospodarskim subjektima naznačenim u Odluci i objavljuju ga na internet stranici Naručitelja.

Članak 14.

- (1) Poziv za dostavu ponuda u pravilu se dostavlja najmanje trima (3) različitim gospodarskim subjektima.
- (2) U iznimnim slučajevima, kada se nabavljaju robe, radovi i usluge čija je ponuda zbog njihove specifičnosti ograničena na tržištu ili ih može ponuditi manji broj gospodarskih subjekata od onog koji je naveden u stavku 1. ovog članka, poziv za dostavu ponuda može se dostaviti i manjem broju gospodarskih subjekata od onog navedenog u stavku 1. ovog članka ili samo jednom uz obvezu objave i na internet stranici Naručitelja. Broj ne može biti manji od broja gospodarskih subjekata koji imaju specifične ponude.
- (3) Poziv za dostavu ponude gospodarskim subjektima dostavlja se na dokaziv način (povratnica, faks, elektronskom poštom i dr.). Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje:
 - naziv javnog Naručitelja
 - naziv predmeta nabave
 - kriterij za odabir ponude
 - rok za dostavu ponude

- način dostavljanja ponuda
 - adresu na koju se ponude dostavljaju
 - internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija (ako je primjenjivo)
 - kontakt osobu, broj telefona.
- (4) Naručitelj mora u Pozivu za dostavu ponuda odrediti minimalno osnove za isključenje gospodarskog subjekta i način dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje predviđene Zakonom o javnoj nabavi, s tim iste prilagodi uvjetima dostave koja nije elektronička.
 - (5) Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda mora odrediti jamstvo za ozbiljnost ponude, a druga jamstva može odrediti, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.
 - (6) Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda može odrediti i druge kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i način dokazivanja ispunjavanja tih kriterija u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.
 - (7) Sve dokaze koje Naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici ili uputiti na registar evidencije tih podataka, ukoliko je isti dostupan na internetu.
 - (8) Umjesto dostave poziva gospodarskim subjektima, Odgovorna osoba Naručitelja može odlučiti da se poziv za dostavu ponuda objavi na web stranicama Naručitelja ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Članak 15.

- (1) Rok za dostavu ponuda određuje se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojeg se ponude mogu pravodobno dostaviti.
- (2) U postupku ograničenog prikupljanja ponuda, minimalan rok za dostavu ponuda je 8 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude gospodarskom subjektu, odnosno od dana objavljivanja poziva za dostavu ponuda.
- (3) U postupku javnog prikupljanja ponuda, minimalan rok za dostavu ponuda je 12 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude gospodarskom subjektu, odnosno od dana objavljivanja poziva za dostavu ponuda.
- (4) Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom "ne otvaraj".
- (5) Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogućí naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.
- (6) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, Ovlaštene osobe Naručitelja otvaraju pravovremeno dostavljene ponude.
- (7) Ovlaštene osobe Naručitelja izrađuju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- (8) U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u svezi s traženim dokumentima ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana niti duljem od 15 dana.
- (9) Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne nadopuni ili objasni popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja, te postupiti sukladno prethodnom stavku ovog članka u odnosu na ponuditelja koji je podnio slijedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak, ako postoje razlozi za poništenje.
- (10) Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Odgovorna osoba Naručitelja odabire najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ponude i donosi odluku o odabiru ili donosi odluku o poništenju.
- (11) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu na dokaziv način (faksom, elektronskom poštom, osobnim preuzimanjem i dr.).

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, ukupan trošak posjedovanja u predviđenom životnom vijeku uređaja (TCO - total cost of ownership), jamstvo, certifikati, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo ovisno o predmetu jednostavne nabave.

Članak 17.

- (1) Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.
- (2) Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (3) Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

VII. SKLAPANJE, IZVRŠENJE I KONTROLA IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 18.

- (1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.
- (2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 19.

- (1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Članak 20.

- (1) Kontrola izvršenja ugovora treba obuhvatiti:
 - preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave
 - provjeru ispunjenja svih ugovornih zahtjeva Naručitelja
 - ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnicama, komisijskih zapisnika i dr. ako je propisano ugovorom)
 - preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i dr. za predmet nabave (ako je propisano ugovorom)
 - reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanje rokova
 - prema potrebi iniciranje naplate jamstva (ako je propisano ugovorom)
 - plaćanje i izvršenje ugovornih obveza Naručitelja.

Članak 21.

- (1) Kontrolu ugovora provodi odgovorna osoba Naručitelja ili od njega imenovana osoba za kontrolu izvršenja ugovora.

- (2) Imenovana osoba za kontrolu izvršenja ugovora ne može biti osoba koja je bila ovlaštena predstavnik Naručiitelja u provedenom postupku koji je rezultirao nastanak tog ugovora.
- (3) Imenovana osoba za kontrolu izvršenja ugovora prema uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom dužna je obavijestiti Odgovornu osobu Naručiitelja o realizaciji ugovora.

VIII. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 22.

- (1) Sva dokumentacija vezana uz postupke jednostavne nabave čuva se u arhivi Općine Tučepi.
- (2) Naručiitelj je obavezan cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave čuvati najmanje 4 godine od dana završetka postupka jednostavne nabave.
- (3) Ako je trajanje ugovora o javnoj nabavi ili ako u ugovorenim stavkama postoje rokovi dulji od roka čuvanja dokumentacije navedenog u stavku 2. ovog članka (npr. trajanje jamstva), Naručiitelj je obavezan najmanje tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora ili ugovoreni stavki čuvati cjelokupnu dokumentaciju postupka.

IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 23.

- (1) Naručiitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na internet stranici Općine- Javna nabava. Poveznica mora biti na naslovnoj stranici, jasno vidljiva i dostupna. Pod istom poveznicom nalaze se opće informacije o javnom naručiitelju, plan nabave, pozivi na dostavu ponuda, informacije o postupcima javne nabave te druge informacije u vezi s javnom nabavom.
- (2) Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti objavljen u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.
- (3) Svaka promjena u registru sklopljenih ugovora jednostavne nabave mora biti objavljena u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za nabavu robe i usluga male vrijednosti Klasa: 022-05/14-01/7, Urbroj: 2147/06-02-14-01 od 15.01.2014. godine

Članak 25.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Općine Tučepi".

Klasa: 021-05/17-01/39
Ur.broj: 2147/06-01-17-01
Tučepi, 23. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI
PREDSJEDNIK

Marin Brbić v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“ broj 04/09 i 01/13) , a na prijedlog načelnika Općine Tučepi, Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 23. kolovoza 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

**o davanju Suglasnosti Općinskom načelniku za davanje
Izjave o preuzimanju poslovnih udjela, te za potpis i potvrdu Odluke o povećanju temeljnog
kapitala, Odluke o izmjeni Društvenog ugovora i potpunog teksta Društvenog ugovora
društva VODOVOD d.o.o. (OIB 06527308831), Makarska, Obala kralja Tomislava 16/I**

I.

Općinsko vijeće Općine Tučepi daje suglasnost općinskom načelniku za:

- davanje Izjave o preuzimanju 1 032 poslovna udjela u društvu VODOVOD d.o.o. (OIB 06527308831) sa sjedištem u Makarskoj, Obala kralja Tomislava 16/I, upisanom u Sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem upisa (MBS 060156237), svaki u nominalnom iznosu od po 200,00 kuna, u knjizi poslovnih udjela označeni od rednog broja 140 001. do broja 141 032., uneseni u društvo u pravima, a koji poslovni udjeli su nastali iz sredstava društva (dobiti ostvarene u 2016.godini), kao i svih prava i obveza koje iz predmetnih poslovnih udjela proizlaze;
- potpis i potvrdu Odluke o povećanju temeljnog kapitala u društvu VODOVOD d.o.o. (OIB 06527308831) sa sjedištem u Makarskoj, Obala kralja Tomislava 16/I, upisanom u Sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem upisa (MBS 060156237), a kojom Odlukom se temeljni kapital društva VODOVOD d.o.o. povećava sa iznosa od 26.800.000,00 kuna za iznos od 2.400.000,00 kuna, na iznos od 29.200.000,00 kuna, stvaranjem 12.000,00 novih poslovnih udjela, a koji poslovni udjeli su nastali iz sredstava društva VODOVOD d.o.o. (dobiti ostvarene u 2016. godini);
- potpis i potvrdu Odluke o promjeni Društvenog ugovora (potpuni tekst) od 26.04.2016., i to promjene u članku 6.-TEMELJNI KAPITAL, u člancima 7. i 8.-POSLOVNI UDJELI I KNJIGA POSLOVNIH UDJELA, te u članku 38.-PRIJELAZNE i ZAVRŠNE ODREDBE;
- potpis i potvrdu Društvenog ugovora (potpuni tekst), a u skladu sa naprijed opisanim Izjavom i Odlukama.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Općine Tučepi.

Klasa: 021-05/17-01/40
Ur.broj: 2147/06-01-17-01
Tučepi, 23. kolovoza 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE TUČEPI

Marin Brbić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, br. 23/04, 101/04, 39/06 i 63/08) i članka 32. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 4/09 i 1/13) Općinsko vijeće Općine Tučepi na svojoj 2. sjednici održanoj dana 23. kolovoza 2017. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju koncesije na posebnu upotrebu pomorskog dobra

Članak 1.

Temeljem zahtjeva Općine Tučepi, a u svezi s primjenom članka 17. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Općinsko vijeće Općine Tučepi (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra Općini Tučepi (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije), i to na dijelu obalnog pojasa od marine do ispusta bujice Gospin potok u more, a u svrhu izgradnje zaštitnog plažnog pera, ravnjanja postojećeg i nasipanja dodatnog šljunčanog materijala te izrade podmorskog kamenog praga.

Članak 2.

Ovlašteniku koncesije daje se koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra na dijelu pomorskog dobra prikazanog i označenog isprekidanom linijom unutar granica zahvata (obuhvata) na nacrtu pod rednim brojem 2. GRAĐEVINSKI DIO PROJEKTA u Glavnom projektu (Građevinski projekt pomorskih građevina – 1. MAPA G.1) uređenja obalnog pojasa od marine do „Gospina potoka“, broj projekta: T.D. 931-G/17, ZOP: 101/17, izrađenom u travnju 2017. godine od tvrtke „Kozina projekti“ d.o.o. iz Trilja.

U obuhvatu koncesije iz stavka 1. ovog članka nalaze se postojeće čest. zem. 4811/2, 4811/5, 4998/2, 7083/2, 7129, 7130 i 7133 te novoformirane čest. zem. 7083/4, 7145, 7146 i 7147 sve k.o. Tučepi, što je prikazano u Geodetskom projektu za uređenje obalnog pojasa od marine do „Gospinog potoka“ u Tučepima, oznake: 7_2017, izrađenom 20. siječnja 2017. godine od tvrtke „Trigonometar“ d.o.o. iz Makarske.

Članak 3.

U predmetnom obuhvatu izvršit će se zahvati koji uključuju slijedeće:

- izgradnju zaštitnog pera s kanalom uljeva bujice (u dvije etape izgradnje),
- izgradnju podmorskog praga za stabilizaciju plaže,
- uređenje i proširenje postojećih plažnih površina i
- produženje/rekonstrukciju incidentnog ispusta crpne stanice.

Članak 4.

Posebna koncesija se daje na razdoblje od 10 godina.

Općina Tučepi ne plaća naknadu za koncesiju, jer se u konkretnom slučaju radi o istovjetnoj pravnoj osobi Davatelja koncesije i Ovlaštenika koncesije, kao što se iz istog razloga ne sklapa ni ugovor o koncesiji.

Članak 5.

Ovlaštenik koncesije dužan je kod nadležnog tijela ishodovati valjani akt temeljem kojeg može izvoditi radove iz članka 3. ove Odluke, i to u roku od godine dana od dana donošenja ove Odluke.

Ukoliko Ovlaštenik koncesije u roku iz stavka 1. ovog članka ne ishoduje valjani akt za građenje, Odluka o koncesiji prestaje važiti.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije obvezuje se pomorsko dobro, koje ovom Odlukom dobiva na posebnu upotrebu, koristiti isključivo za namjenu određenu člankom 1. ove Odluke te se pridržavati svih obvezujućih normi Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskih akata.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Tučepi“.

Klasa: 021-05/17-01/44
Ur.broj: 2147/06-01-17-01
Tučepi, 23. kolovoza 2017. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI
Predsjednik

Marin Brbić v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 32. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 4/09 i 1/13) Općinsko vijeće Općine Tučepi, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 23. kolovoza 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju ovlaštenja Općinskom načelniku za potpis Ugovora o kupoprodaji nekretnine – izravnom pogodbom

Članak 1.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku za potpis Ugovora o kupoprodaji nekretnine - izravnom pogodbom, koji se sklapa između Općine Tučepi te Marka Čovića iz Tučepi, Donji Ratac 6a, i Marinka Čovića iz Tučepi, Donji Ratac 6, za nekretninu označenu kao katastarska i zemljišnoknjižna čest. zem. 7022/11 k.o. Tučepi, ukupne površine 49 m².

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Glasniku Općine Tučepi“.

Klasa: 021-05/17-01/41
Ur.broj: 2147/06-01-17-01
Tučepi, 23. kolovoza 2017. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI
Predsjednik

Marin Brbić v.r.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 32. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 4/09 i 1/13) Općinsko vijeće Općine Tučepi, na svojoj 2. sjednici održanoj 23. kolovoza 2017. godine, donijelo je

O D L U K U
o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ukida se svojstvo(status) javnog dobra – puta na nekretnini označenoj kao dio katastarske čestice zemlje 6958 k.o Tučepi (Za Sv. Katom - put), u površini od 14 m², što je prikazano i označeno slovima A-B-C-D-A na Geodetskom snimku – skica s uklopljenim katastarskim planom, PR. BR: 115_2017, izrađenom 01. kolovoza 2017. godine u mjerilu 1:200 od „Trigonometar“ d.o.o. Makarska po ovlaštenom inženjeru geodezije Anti Radmanu, mag. ing. geod. et geoinf. /Geo 1097/, a koja geodetska snimka čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Na nekretnini iz članka 1. ove Odluke svojstvo (status) javnog dobra u općoj uporabi prestaje stoga što se predmetna nekretnina već odavno ne koristi kao put, već ista predstavlja građevinsko zemljište na kojoj je izgrađen dio građevine (zaselak Vitlići) u vlasništvu Božidara Vitlića iz Tučepi, Srida Sela 28.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Područni ured za katastar Split, Ispostava Makarska, provest će parcelaciju i ukidanje svojstva (statusa) javnog dobra u općoj uporabi – puta, nakon čega će Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Splitu, Stalna služba u Makarskoj, izvršiti upis brisanja svojstva (statusa) javnog dobra u općoj uporabi – puta, uz istodobni upis prava vlasništva za cijelo u korist Općine Tučepi na nekretnini navedenoj u članku 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Tučepi“.

Klasa: 021-05/17-01/42

Ur.broj: 2147/06-01-17-01

Tučepi, 23. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI

Predsjednik

Marin Brbić v.r.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 32. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 4/09 i 1/13) Općinsko vijeće Općine Tučepi, na svojoj 2. sjednici održanoj 23.kolovoza 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ukida se svojstvo(status) javnog dobra – puta na nekretnini označenoj kao dio katastarske čestice zemlje 6997/5 k.o Tučepi, u površini od 16 m², što je prikazano i označeno slovima A-B-C-D-E-F-A na Geodetskom situacijskom nacrtu stvarnog stanja, PR.35/2017, izrađenom 24. travnja 2017. godine u mjerilu 1:200 od „Uplana“ j.d.o.o. Makarska po ovlaštenom inženjeru geodezije Dušku Kardumu, dipl. ing. geod. /Geo 993/, a koji geodetski nacrt čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Na nekretnini iz članka 1. ove Odluke svojstvo (status) javnog dobra u općoj uporabi prestaje stoga što se predmetna nekretnina već odavno ne koristi kao put, već ista predstavlja građevinsko zemljište na kojem je izgrađen dio poslovnog prostora i balkoni stambeno-poslovne zgrade u suvlasništvu Ivce Šaravanja i Zrinka Lovrića iz Tučepi, Podgradac 42, a za ozakonjenje koje zgrade je, u postupku koji se vodi po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12 i 143/13), neophodno donijeti odluku o ukidanju svojstva (statusa) javnog dobra na ovoj nekretnini.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Područni ured za katastar Split, Ispostava Makarska, provest će parcelaciju i ukidanje svojstva (statusa) javnog dobra u općoj uporabi – puta, nakon čega će Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Splitu, Stalna služba u Makarskoj, izvršiti upis brisanja svojstva (statusa) javnog dobra u općoj uporabi – puta, uz istodobni upis prava vlasništva za cijelo u korist Općine Tučepi na nekretnini navedenoj u članku 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Tučepi“.

Klasa: 021-05/17-01/43

Ur.broj: 2147/06-01-17-01

Tučepi, 23. kolovoza 2017. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI

Predsjednik

Marin Brbić v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“ br. 4/09 i 1/13) Općinsko vijeće Općine Tučepi na svojoj 2. sjednici održanoj 23. kolovoza 2017. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**o imenovanju člana Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije
na pomorskom dobru na području Splitsko – dalmatinske županije za područje Općine Tučepi**

I.

MARIJAN MRAVIČIĆ dipl.iur., pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tučepi, imenuje se za člana Stručnog tijela za ocjenu ponuda za konksije na području Splitsko – dalmatinske županije kao promjenjivi član za područje Općine Tučepi.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Tučepi“

Klasa: 021-05/17-01/45
Ur.broj: 2147/06-01-17-01
Tučepi, 23. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI
PREDSJEDNIK
Marin Brbić v.r.